

مراحل اعطاء نمایندگی

- ۱- ارسال درخواست کتبی همراه با رزومه (تکمیل جدول پیوستی و ارسال به ایمیل mndadestan@gmail.com)
- ۲- طرح درخواست های واصله در کمیسیون ویژه.
- ۳- اخذ مستندات و مدارک از درخواست های مطرح شده در کمیسیون که به تایید اولیه رسیده است. (برای بررسی بیشتر و تطبیق مستندات)
- ۴- دعوت به مصاحبه برای کسانی که مدارک آنها تایید شده است. (در مورد میزان آشنایی با خدمات موسسه و طرح های انحصاری و ...)
- ۵- شرکت در مصاحبه عمومی (اطلاعات عمومی - میزان اعتماد به نفس).
- ۶- ارسال تضمین های لازم توسط کسانی که مراحل فوق را با موفقیت به انجام برسانند.
- ۷- دعوت به عقد قرارداد و شروع به کار نمایندگی و اعلام آدرس نمایندگی در سایت داداستان (dadestan.com)

۱- ارسال درخواست کتبی همراه با رزومه:

۱-۱ مشخصات فردی متقاضی

نام	نام خانوادگی	نام پدر	ش-ش	تاریخ تولد	کد ملی	محل صدور	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی
آدرس محل سکونت در چند سال اخیر:								
شماره تماس:								
سوابق شغلی (گذشته و در حال حاضر):								



۱-۲ رزومه

سوابق علمی:

سوابق آموزشی:

معرفی امکانات در اختیار:

معرفی نیروهای در اختیار:

توضیح ارتباط با مراکز دانشگاهی و اساتید:

توضیح ارتباط با دادگستری محل:

برآورد جمعیت حقوقی منطقه:

توضیح در مورد موسسات مشابه در منطقه:

فاصله با نزدیکترین نمایندگی فعال: