

۱- ورود به سامانه خدمات و کلا

۲-ارایه و پیگیری لایحه

۳-انتخاب موضوع لایحه دفاعیه

۴-کلیک روی دکمه ی افزودن و انتخاب عنوان لایحه دفاعیه و ورد به

مرحله بعدی

۵-وارد کردن اطلاعات پرونده که الزامی است با توجه به ۳ گزینه و روش

موجود سپس کلیک مرحله بعدی

۶-اضافه کردن مدرک در تب "مدارک" که ظاهرا اجباری و الزامی است

چرا که در مراحل بعدی سیستم نسبت به عدم ثبت آنها هشدار می دهد سپس

مرحله بعدی

۷-مرحله ی "ارائه کننده لایحه" که اصولا بایستی تیک روی وکیل قرار

داده شود که با وارد نمودن کد ملی وکیل و استعلام آن کلیه مشخصات

اتوماتیک وارد خواهد کرد و سپس کلیک مرحله بعدی

در مرحله بعدی متن لایحه نگارش خواهد گردید که می توان بجای آن متن

را داخل سربرگ نوشت و اسکن کرد در اتمام این مرحله ثبت موقت را

انجام می دهیم

۸- دکمه ی بازگشت به فهرست را فشار می دهیم

۹- بعد از بازگشت به فهرست ۴ گزینه ی ابتدایی باز بوده و الباقی گزینه ها هنوز قفل هستند

۱۰- در صورتی که لایحه دفاعیه دارای منضمات باشد اقدام به کلیک روی گزینه ی منضمات می نماییم و با پروتوکل از پیش تعیین شده منضمات را با دقت اسکن و با فرمت جی پی ای جی وارد و آپلود می نماییم و مجدد با کلیک روی بازگشت به فهرست ادامه می دهیم

۱۱- پس از بازگشت به فهرست روی گزینه ی آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال اقدام می نماییم و با فشردن دکمه آماده سازی و تایید آن مجدد بازگشت به فهرست را کلیک می نماییم که در این بازگشت متوجه خواهیم شد که کلیه گزینه های موجود آنلاک (فعال) گردیده اند.

۱۲- در فهرست اصلی گزینه اخذ امضای الکترونیک را انتخاب کرده و با ارائه کد موقتی که به گوشی همراه وکیل ارسال می گردد به سیستم وارد مرحله بعدی می گردیم (گزینه ی درج امضا)

۱۳- مجدد بازگشت به فهرست اصلی را کلیک می نماییم و از فهرست محاسبه و دریافت هزینه دفتر خدمات مورد نظرمان را انتخاب می نماییم

۱۴- در همان صفحه گزینه یمحسابه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات را کلیک کرده و پس از نمایان شدن مشخصات هزینه پرداختی از جدول "پرداخت از طریق درگاه اینترنتی" گزینه "پرداخت اینترنتی هزینه" را کلیک کرده و مراتب مربوط به پرداخت اینترنتی را انجام می دهیم.

۱۵- پس از پرداخت اینترنتی هزینه با بازگشت به فهرست اصلی گزینه ارسال به دفتر خدمات قضایی را انتخاب نموده و مراتب را با ارسال رمز موقت و وارد نمودن آن و النهایه ارسال، تقدیم لایحه تکمیل می گردد.

۱۶- با دفتر خدمات قضایی مربوطه تماس گرفته تا نسبت به تایید و ارسال نهایی آن اقدامات لازم را کارسازی نمایند.

کمیسیون انفورماتیک کانون وکلای دادگستری

آذربایجان شرقی

تنظیم کننده: سعید ذرخورد وکیل پایه یک

دادگستری