

مراحل اعطاء همکاری

- ۱- ارسال درخواست کتبی همراه با رزومه (تکمیل جدول پیوستی و ارسال به ایمیل [mndadestan@gmail.com](mailto:mndadestan@gmail.com))
- ۲- طرح درخواست های واصله در کمیسیون ویژه
- ۳- اخذ مستندات و مدارک از درخواست های مطرح در کمیسیون که به تایید اولیه ی رسیده است .
- ۴- دعوت به مصاحبه برای کسانی که مدارک آنها تایید شده است . (در مورد میزان آشنایی با خدمات موسسه و طح های انحصاری و....)
- ۵- شرکت در مصاحبه عمومی (اطلاعات عمومی-میزان اعتماد به نفس)
- ۶- ارسال تضمین های لازم وسط کسانی که مراحل فوق را موفقیت به انجام برسانند.
- ۷- دعوت به عقد قرار دادو شروع به کار همکاری و اعلام آدرس همکاری در سایت (dadestan.com)

۱-ارسال درخواست کتبی همراه با رزومه :

۱- مشخصات فردی متقاضی

نام	نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ تولد	کد ملی	محل صدور	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی

آدرس محل سکونت در چند سال اخیر:

شماره تماس :

سوابق شغلی:

سوابق علمی:

سوابق آموزشی :

معرفی امکانات در اختیار :

معرفی نیروهای در اختیار:

توضیح ارتباط با مراکز دانشگاهی و اساتید:

توضیح ارتباط با دادگستری محل :

برآورد جمعیت حقوقی منطقه:

توضیح درمورد موسسات مشابه در منطقه:

فاصله با نزدیکترین همکار فعال: