

شرایط پذیرش و اعلام جزئیات آزمون سردفتری سال ۱۳۸۶

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در نظر دارد بر اساس اعلام نیاز سال ۱۳۸۷ ادارات کل ثبت اسناد و املاک استانها (در مناطقی که نیاز به تاسیس دفتر اسناد رسمی می باشد) از بین **متقاضیان واجد شرایط** زیر برای نقاط مختلف کشور از طریق آزمون کتبی سردفتر اسناد رسمی انتخاب نماید. داوطلبان واجد شرایط می توانند در موعد مقرر فرم درخواست ذیل این آگهی را تکمیل نموده و همراه با سایر مدارک مورد نیاز حداکثر تا وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۸۶/۸/۱۰ از طریق پست سفارشی به نشانی **صندوق پستی شماره ۱۳۱۴-۱۵۸۷۵** سازمان سنجش آموزش کشور ارسال نمایند.

* بدیهی است به مدارک ناقص و ارسالی خارج از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد .

شرایط عمومی :

تابعیت جمهوری اسلامی ایران

داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دایم از خدمت

نداشتن سابقه محکومیت و سوء پیشینه که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد

نداشتن محکومیت انفصال دائم از خدمات دولتی یا قضایی یا وکالت دادگستری یا محکومیت انفصال موقت از خدمات مذکور در مدت انفصال یا تعلیق

شرایط اختصاصی

۱- داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی حقوق قضایی - علوم ثبتي- منقول از دانشکده الهیات یا دانشکده سابق معقول و منقول و یا کارشناسی الهیات و معارف اسلامی با گرایش فقه و مبانی حقوق اسلامی از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی معتبر مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری .

*تذکر : افراد دارای مدرک تحصیلی معادل ، مجاز به ثبت نام و شرکت در آزمون نمی باشند .

۲- داشتن ۲ سال سابقه خدمات قضایی یا وکالت پایه یک دادگستری

۳- داشتن مدرک کارشناسی با سه سال تمام سابقه دفتریاری

۴- دفتریاران اول با مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه به شرط داشتن هفت سال تمام سابقه دفتریاری اول .

۵- دفتر یاران اول که در تاریخ تصویب قانون دفاتر اسناد رسمی مصوب ۱۳۵۴ شاغل بوده و دارای ۱۵ سال تمام سابقه دفتریاری باشند

۶- متولدین ۱۳۳۷/۱/۱ لغایت ۱۳۶۲/۱۱/۱ مجاز به ثبت نام و شرکت در آزمون خواهند بود .

۷- سلامتی و تندرستی و داشتن توانایی جسمانی لازم برای امور سردفتری و عدم اعتیاد طبق تشخیص مرکز پزشکی قانونی .

۸- عدم اشتغال و استخدام در مشاغل دولتی - قضاوت - وکالت - تجارت و عضویت در هیات مدیره و مدیریت عامل شرکتهای تجاری - موسسات - بیمه - موسسات دولتی یا وابسته به دولت - بانکها و شهرداریها .،

مدارک مورد نیاز :

۱- تکمیل برگ درخواست شغل سردفتری اسناد رسمی .

۲- ۳ قطعه عکس ۴×۳ تمام رخ پشت نویسی شده که در سال جاری تهیه شده باشد .

۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مطلوب

۴- تصویر صفحات شناسنامه

۵- تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم

۶- رسید بانکی مبنی بر پرداخت مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال به حساب سیبا شماره ۰۲۱۷۱۳۲۹۰۰۵۰۰۷ بانک ملی ایران شعبه ثبت کل کد ۳۰۱ تهران به نام " تمرکز وجوه حاصل از برگزاری دوره های آموزشی خاص " قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی ایران بابت حق ثبت نام آزمون

۷- تصویر گواهینامه آموزش مهارتهای هفتگانه علوم رایانه (ICDL) از آموزشگاههای مورد تأیید سازمانهای مدیریت و برنامه ریزی و آموزش فنی و حرفه ای (ارایه این گواهینامه تا قبل از صدور ابلاغ سردفتری نیز امکان پذیر می باشد)

۸- مدارک دال بر ایثارگری ((آزادگان - جانبازان) خانواده معظم شهدا و مفقودین هر دو صرفاً برای همسر و فرزندان - رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه متوالی و یا ۹ ماه متناوب حضور در جبهه های جنگ تحمیلی) (

۹- مدارک دال بر داشتن ۵ سال سابقه کار در دفاتر اسناد رسمی با تأیید سازمان تامین اجتماعی

۱۰- مدارک دال بر یکسال سابقه دفترباری اول

۱۱- مدارک دال بر سه سال سابقه دفترباری دوم

نحوه ارسال مدارک و مهلت ثبت نام

متقاضیان واجد شرایط **مرد مدارک** را به ترتیب ذکر شده در پاکت قطع **A4** قرار داده واز تاریخ انتشار این آگهی حداکثر تا تاریخ ۸۶/۸/۱۰ بپست سفارشی به نشانی : تهران صندوق پستی ۱۳۱۴-۱۵۸۷۵ ارسال نمایند. حتماً عبارت مربوط به آزمون انتخاب سردفتر اسناد رسمی بر روی پاکت قید گردد. به مدارک ناقص یا مدارکی که بعد از پایان مهلت ثبت نام به پست تحویل شده و یا از طریق دیگر ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد و مدارک ارسالی و وجوه پرداختی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.

تاریخ برگزاری آزمون ونحوه توزیع کارت :

تاریخ برگزاری آزمون در روز جمعه مورخ ۸۶/۹/۳۰ می باشد کارت ورود به جلسه آزمون در روزهای چهارشنبه ۸۶/۹/۲۸ و پنجشنبه ۸۶/۹/۲۹ توزیع خواهد شد. محل توزیع کارت و برگزاری آزمون متعاقباً از طریق رونامه های کثیرالانتشار به اطلاع داوطلبان خواهد رسید. محل برگزاری آزمون منحصراً شهرستان تهران می باشد و آدرس حوزه های برگزاری در زمان توزیع کارت به اطلاع داوطلبان خواهد رسید

مواد آزمون و ضریب انها:

- ۱- حقوق مدنی با ضریب ۴
- ۲- حقوق ثبت املاک با ضریب ۳
- ۳- حقوق ثبت اسناد با ضریب ۳
- ۴- معارف اسلامی و احکام با ضریب ۳
- ۵- حقوق تجارت با ضریب ۲
- ۶- ادبیات فارسی با ضریب ۲
- ۷- حقوق جزا با ضریب ۱
- ۸- ادبیات عربی با ضریب ۱

* تبصره: افراد ذیل از شرکت در آزمون معاف هستند:

به منظور جذب افراد نخبه و دارای تحصیلات عالی تکمیلی برای سردفتری اسناد رسمی اشخاص ذیل از شرکت در این آزمون معاف میباشند و می توانند فرم درخواست را تکمیل و به همراه مدارک لازم ظرف مدت یک هفته مستقیماً به اداره کل امور اسناد و سردفتران واقع در تهران خیابان شهید فیاض بخش (ضلع شمالی پارک شهر) ساختمان شماره یک سازمان ثبت اسناد و املاک کشور ارسال نمایند.

۱- افرادی که دارای **مدرک اجتهاد** از مراجع مسلم بوده و مدرک اجتهاد آنها به تایید هیات منتخب رئیس محترم قوه قضائیه برسد

۲- افرادی که دارای مدرک تحصیلی دکتری در رشته های حقوق ، الهیات باگرایش فقه ومبانی حقوق ، ازدانشگاههای معتبر و مورد تایید وزارت علوم تحقیقات وفناوری باشند .

۳- افرادی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته های حقوق و الهیات باگرایش فقه ومبانی حقوق با معدل ۱۷ و بالاتر (الف) ازدانشگاههای معتبر و موردتایید وزات علوم وتحقیقات وفناوری باشند .

۴- بانوان

افراد دارای اولویت :

۱- آزادگان ، جانبازان ، خانواده معظم شهدا و مفقودین ورزمندگانی که دارای سابقه شش ماه حضورمتوالی یا نه ماه حضورمتناوب درجبهه های جنگ تحمیلی هستند .

۲- افرادی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته علوم ثبتی هستند . (صرفاً افراد مشمول تبصره ۳ ماده ۶ قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفترباران مصوب ۱۳۵۴/۴/۲۵)

۳- دفترباران واجدشرایط سردفتری باحداقل یک سال تمام سابقه دفترباری اول ودفترباران دوم واجدشرایط سردفتری باسه سال سابقه دفترباری .

۴- کارکنان دفاتر اسنادرسمی واجدشرایط سردفتری که طبق گواهی سازمان تامین اجتماعی دارای ۵ سال سابقه کاردردفتراسنادرسمی میباشند .

۵- افرادمتاهل .

* تذکرات :

۱- پس ازآزمون واعمال امتیازات ، تعیین افرادبرای محللهای موردنیازبادرنظرگرفتن اولویتهای انتخابی براساس بالاترین نمره حاصله وبنابه تشخیص سازمان ثبت اسنادواملاک کشور بعمل خواهدآمد .

۲- تایید محل دفترخانه توسط ثبت محل برای پذیرفته شدگان سردفتری علاوه برشرایط مقررموکول به نصب تجهیزات سخت افزاری رایانه ای وامکان ایجادشبکه LAN درمحل خواهدبود . متقاضی با شرکت درآزمون به این مهم متعهد می گردد .

۳- باتوجه به اینکه پس ازارسال وتحویل مدارک به پست ووصول آن تغییرمحل هیچیک از اولویتهای به هیچ عنوان امکان پذیر نخواهد بود لذا توصیه میگردد متقاضیان محللهای موردتقاضا را طبق اعلام نیازهای ذکرشده درآگهی ازجهات مختلف موردبررسی قرارداده سپس انتخاب نمایند . لازم است عنوان حوزه ثبتی و کد مربوطه را در محللهای موردتقاضا (بند ۱۱ برگ درخواست) به ترتیبی که درفرم درخواست مشخص شده به طور کامل وخوانا قید نمایند بدیهی است درصورتیکه متقاضی مشخصات بعضی از اولویتهای راناقص درج نماید فقط محل و محللهای که بطور کامل قیدشده ترتیب اثر داده خواهدشدو محللهای ناقص منظورنمیشود .

۴- فقط به درخواستهایی که داخل در فرجه مقرر و از طریق پست سفارشی ارسال گردیده ترتیب اثر داده خواهد شد. لذا، از مراجعه حضوری جهت تحویل مدارک جدا" خودداری شود.

۵- قبول شدگان برای سردفتری اسناد رسمی در محل مورد انتخاب، حق درخواست انتقال برای تهران به مدت ۱۰ سال و برای سایر شهرهای غیر همتراز به مدت ۵ سال را نخواهند داشت.

۶- برگ درخواست سردفتری با خط خوانا و خودکار آبی بطور کامل تکمیل گردد.

۷- ملاک احراز صلاحیت برای انتصاب سردفتری اسناد رسمی، تشخیص سازمان ثبت اسناد و املاک کشور می باشد.